

MARCO BOX

SELF-STORAGE MINI – OPSLAG

ALGEMENE VOORWAARDEN:

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Huurovereenkomsten gesloten tussen Marco Box, Self -storage Gevestigd te Kolham, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02333648, hierna te noemen "verhuurder" en de klant, hierna te noemen "huurder", die middels een ondertekende huurovereenkomst een contractuele verplichting aangaat voor de huur van opslagruimte, hierna te noemen, "het gehuurde".

1. BETALING

1.1

Bij het aangaan van de overeenkomst, wordt de huur voldaan via automatische incasso.

Indien de incasso wordt gestorneerd, ontvangt de huurder een herinnering welk binnen 5 dagen dient te worden voldaan. Indien deze niet binnen de termijn wordt voldaan, volgt een 2e herinnering waarbij 20 euro administratiekosten berekend wordt.

1.2

Bij nalatige betaling wordt na 30 dagen na het verstrijken van de oorspronkelijke betaaldatum de toegang tot het pand en de ruimte geblokkeerd, totdat de klant het verschuldigde bedrag heeft betaald. Wanneer dit niet gebeurd is, is de verhuurder gemachtigd de goederen elders op te slaan.

Alle kosten die hierbij gemaakt worden, zoals het breken van het slot en de vervoerskosten, zullen ten laste gelegd worden van de huurder.

1.3

Indien bij nalatige betaling van 3 maanden, en wij u niet kunnen traceren op het opgegeven adres, mail en/of telefoonnummer en u geeft geen gehoor aan onze correspondentie, dan geeft u het recht aan Marco Box om de goederen, na genoemde periode, door een derde af te voeren.

2. HUURPRIJS

2.1

De verhuurder is gemachtigd de huurprijs jaarlijks eenmaal te verhogen. De huurder wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. Na schriftelijke melding zal de verhoging automatisch ingaan. De huurder heeft binnen twee weken na ontvangst van deze email het recht van opzegging wanneer deze niet akkoord gaat met de verhoging.

3. SLEUTELS

3.1

Bij het aangaan van de overeenkomst betaalt de huurder 10.00 euro borg voor een slot met sleutels voor het gehuurde object. Alleen de huurder heeft een sleutel en derhalve heeft alleen de huurder toegang tot het gehuurde object. Bij beëindiging van de overeenkomst ontvangt de verhuurder het slot met sleutels retour. Wij zullen bij ontvangst van het slot met sleutels 10.00 euro borg terugstorten op uw rekening.

4. TOEGANG EN TOEGANGSSLEUTEL/CHIP

4.1

Bij het aangaan van de overeenkomst krijgt de huurder een toegangssleutel of toegangsdruppel, waarmee de huurder 24 uur per dag toegang heeft tot het pand. De toegangssleutel blijft eigendom van de verhuurder. Bij eventueel verlies of diefstal dient de huurder onmiddellijk de verhuurder in te lichten, zodat de toegang wordt geblokkeerd.

5. GEBRUIK

5.1

de gehuurde ruimte is uitsluitend bedoeld voor opslag. Het is niet toegestaan overige (bedrijfs-) activiteiten in gehuurde uit te voeren anders dan de opslag van goederen.

5.2

Huurder zorgt dat er geen overlast door eigen gedrag of derden, waarvoor huurder verantwoordelijk is, plaatsvindt in het gehuurde en in de rest van het complex. Hieronder valt ook geluidsoverlast.

5.3

De huurder is niet toegestaan de volgende goederen in het gehuurde op te slaan:

- (licht) ontvlambare goederen of ander brandgevaarlijk materiaal
- goederen met explosie/ontploffingsgevaar
- giftige stoffen.
- milieugevaarlijke goederen
- gevaarlijke producten die dodelijk kunnen zijn
- levende wezens
- bederfelijke goederen
- verboden goederen
- goederen in strijd met strafrechtelijke of invoerrechtelijke wetbepalingen.

6. AANSPRAKELIJKHEID

6.1 de huurder is zelf verantwoordelijk voor de goederen die in het gehuurde worden opgeslagen.

6.2 de verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal en beschadigingen van goederen van de huurder.

6.3 Marco Box stelt alles in het werk betreffende ongedierte bestrijding. Huurder kan Marco Box niet aansprakelijk stellen voor eventuele schade veroorzaakt door ongedierte.

7. VERZEKERING

7.1 de huurder dient zelf zorg te dragen voor de verzekering van goederen in de gehuurde ruimte. Vaak worden goederen gedekt door de eigen inboedelverzekering. De huurder dient dit echter dan wel door te geven aan de verzekeringsmaatschappij en te vragen naar de voorwaarden.

8. ONDERHUUR

8.1 Het is de huurder niet toegestaan de gehuurde ruimte door te verhuren aan derden, of deze op andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, zonder uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

9. EINDE OVEREENKOMST

9.1 de opzegtermijn voor het gehuurde object bedraagt voor huurder en verhuurder 1 volle kalendermaand. Huurder dient de opzegging schriftelijk of per e-mail door te geven.

10. OPLEVERING

10.1 bij oplevering wordt het gehuurde samen door huurder en verhuurder geïnspecteerd. Huurder dient het gehuurde onbeschadigd en schoon op te leveren.

Akkoord huurder:

Naam:

Datum:

Handtekening:

